



Unión Europea  
Fondo Social Europeo

(ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA)

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN  
PROCESO SELECTIVO PLAN DE EMPLEO 2018  
ZONAS RURALES DEPRIMIDAS - FASE II**

— Plazo: Del lunes 27 de agosto al lunes 10 de septiembre —

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I., N.I.E. o Pasaporte nº \_\_\_\_\_, domiciliado a efecto de notificación en \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, teléfono nº. \_\_\_\_\_, núm. afiliación a la Seguridad Social propio \_\_\_\_\_, Correo electrónico: \_\_\_\_\_, ante V.S. comparece y como mejor proceda:

**EXPONE:**

Que está interesado en participar en la selección de personal para las diferentes las actuaciones del **Plan de Empleo 2018 de Zonas Rurales Deprimidas - Fase II**, para la contratación de:

**12 Peones de limpieza y parques y jardines.**

y cumpliendo todos los requisitos establecidos en el anuncio de la convocatoria,

**SOLICITA:**

Ser admitido a dicha selección, a cuyo efecto acompaño a la presente la documentación que se relaciona a continuación: (MARQUE CON UNA X LOS DOCUMENTOS APORTADOS.)

- FOTOCOPIA DEL D.N.I.**
- CARGAS FAMILIARES: FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA O DOCUMENTO SUFICIENTE QUE LAS ACREDITE. Indicar núm. de personas a su cargo: \_\_\_\_\_.**
- DECLARACIÓN JURADA donde consten los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, de cualquier naturaleza, en cuantía mensual, excluyéndose del cómputo de estos ingresos los obtenidos por:**
  - a.- Los de los progenitores del solicitante si este es mayor de 25 años de edad o tiene cargas familiares.*
  - b.- Los de los descendientes de los solicitantes si los descendientes son mayores de 25 años de edad o tienen a su vez cargas familiares.*
- DECLARACIÓN RESPONSABLE del solicitante haciendo constar:**
  - 1. Que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria.**
  - 2. Que no percibe prestación, subsidio o ayuda de protección frente al desempleo.**
- En su caso, Fotocopia de la TARJETA DE DISCAPACITADO expedida por la Comunidad Autónoma, y copia de la RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD en el momento de la contratación. Al presentar esta solicitud el solicitante DECLARA BAJO JURAMENTO que está capacitado para realizar los trabajos correspondientes al puesto de trabajo (labores de limpieza viaria y jardines).**
- Solicitantes con empadronamiento diferente a esta villa, CERTIFICADO DE SU AYUNTAMIENTO CON LA FECHA DE SU ÚLTIMA CONTRATACIÓN EN UN PLAN DE EMPLEO (SI NO SE APORTA EN PLAZO DE SOLICITUD ES MOTIVO DE EXCLUSIÓN).**
- Certificado de prestaciones de la Seguridad Social de todos los miembros de la unidad de convivencia.**
- Documentación que acredite ser Víctima de Violencia de Género.**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados a un fichero con datos de carácter personal denominado SOLICITUDES cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por los ciudadanos al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Podrá comunicarnos su oposición a este tratamiento de datos así como ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación dirigiéndose al Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza de España, 1. 13620 - CIUDAD REAL, siempre acreditando conforme a Derecho su identidad en la comunicación.



- Recibo pagado de la hipoteca, alquiler o último de la contribución de la vivienda habitual.**
- Recibo de luz del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro unidad familiar de convivencia.**
- Recibo de agua del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro unidad familiar de convivencia.**
- Aceptación expresa de las NORMAS DE TRABAJO establecidas por este Ayuntamiento.**

**SE RELLENARÁ Y SE APORTARÁ JUNTO A LA SOLICITUD EL AUTOBAREMO DE PUNTUACIÓN**

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Pedro Muñoz a incluirme en una base de datos con la finalidad de remitirme información municipal, promoción económica, divulgativa, cultural y formación para el empleo.

**AUTORIZO**

**ME OPONGO**

Expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de inscripción en el Servicio Público de Empleo, de los ingresos de cualquier tipo y naturaleza que declara el solicitante o los miembros de su unidad familiar, y aquellas otras de naturaleza fiscal y/o de prestaciones, así como informes existentes en el propio ayuntamiento o en cualquier otra Administración Pública, incluido INFORME SOCIAL que emitirán los Servicios Sociales Municipales, tanto del solicitante como de su unidad familiar. **En el caso de oposición, el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:**

- TARJETA DE DEMANDANTE DE EMPLEO en vigor.**
- CERTIFICADO DEL SEPE, Servicio Público de Empleo, de que el solicitante no cobra prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados, donde consten los periodos de inscripción en la oficina pública de empleo como demandante de empleo.**
- CERTIFICADO DEL SEPE, Servicio Público de Empleo, de que todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia que conviven con el solicitante, mayores de 16 años de edad, no cobran prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados, donde consten los periodos de inscripción en la oficina pública de empleo como demandante de empleo.**

**(LA FALSEDAZ EN LOS DATOS APORTADOS EXCLUYEN A LOS SOLICITANTES DEL PROCESO SELECTIVO).**

En Pedro Muñoz, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

(FIRMA)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ**