

 AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ	ÁREA DE EMPLEO	<i>Espacio reservado para registro de entrada</i>

PROCESO SELECTIVO DE ADMINISTRATIVO PARA ARCHIVO MUNICIPAL
 - Del 8 al 22 de octubre de 2019 -

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			:::
DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:		
Domicilio:		Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones:		
	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal		

SOLICITA	:::
<p>Participar en el proceso selectivo convocado por Decreto de Alcaldía de fecha 03/10/2019, y publicado en el Tabón de Edictos Ayuntamiento de Pedro Muñoz, para la contratación de un administrativo con formación profesional de grado medio o equivalente para realizar funciones de "Digitalización y organización del Archivo Municipal", a jornada completa y por un periodo de 12 meses, de conformidad con la propuesta de resolución de la Delegación Provincial de Ciudad Real de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo para la concesión de subvenciones para financiar proyectos para el empleo de personas jóvenes cualificadas inscritas en el sistema nacional de garantía juvenil, cofinanciada por el programa operativo de Empleo juvenil.</p>	

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (Marque con X los documentos aportados)	:::
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Tarjeta de Demandante de Empleo. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la Inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los Títulos requeridos, de conformidad con el punto primero de la resolución de Alcaldía. <input type="checkbox"/> Fotocopia de los Cursos especializados en archivos. <input type="checkbox"/> Fotocopia de la tarjeta de discapacitado, expedida por la Comunidad Autónoma, y copia de la resolución de reconocimiento de discapacidad en el momento de la contratación. <input type="checkbox"/> Documentación que acredite ser Víctima de Violencia de Género	

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO/A Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por las personas interesadas al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza España nº 1, 13620 Pedro Muñoz, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica al Ayuntamiento de Pedro Muñoz través del correo dpd@pedro-munoz.com

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE		:::
Fecha:	Firma:	

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz
 Tfno.: 926 586 001 | www.pedro-munoz.es | e-mail: ayuntamiento@pedro-munoz.com