



Título:	APERTURA DE PLAZO PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE POLICÍA POR EL SISTEMA DE MOVILIDAD
Origen:	Ayuntamiento
Categoría:	Empleo público
Descripción:	APERTURA DE PLAZO PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE POLICÍA POR EL SISTEMA DE MOVILIDAD

En el B.O.P. de Ciudad Real núm. 57 de 24/Marzo/2021 aparecen publicadas las bases que han de regir para la provisión de una plaza de Policía, vacante en la plantilla de la Policía Municipal, a cubrir mediante el sistema de movilidad.

En el D.O.C.M. núm. 64 de 6/Abril/2021 aparece publicado el anuncio del extracto de la convocatoria citada.

El plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, se inicia el 7 de Abril de 2021 y finaliza el 27 de Abril de 2021.

Los sucesivos anuncios relativos a la presente convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Anuncios y página web.

LA SECRETARIA GENERAL,





<p>AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ</p>	ÁREA DE SECRETARÍA	<i>Espacio reservado para registro de entrada</i>

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE SISTEMA DE MOVILIDAD, DE UN PUESTO DE TRABAJO DE POLICÍA LOCAL

DATOS DE SOLICITANTE ⋮		
NIF, NIE, Pasaporte:	Nombre y Apellidos:	
Domicilio:	Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal	

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ⋮		
NIF, NIE, Pasaporte:	Nombre y Apellidos:	
Domicilio:	Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal	

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con quien haya designado la persona interesada.

EXPONE ⋮
Que vista la convocatoria y bases publicadas en el B.O.P. de Ciudad Real núm. ____ de fecha _____ y D.O.C.M. núm. ____ de fecha _____ para la provisión en propiedad de un puesto de trabajo de Policía Local mediante el sistema de movilidad, manifiesta que reúne todos los requisitos que se fijan en la base segunda y se compromete a prestar el juramento o promesa exigidos en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, y acepta la totalidad de las bases que rigen esta oposición.

SOLICITA la admisión a dicho procedimiento selectivo mediante sistema de movilidad ⋮
--

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR OBLIGATORIAMENTE ⋮
<input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. <input checked="" type="checkbox"/> Certificación de la Secretaría de la Corporación del Cuerpo de Policía Local de procedencia, indicativa de la antigüedad, nivel o niveles de puesto de trabajo desarrollados y consolidados, y la categoría o categorías desempeñadas en el Cuerpo de Policía Local. <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia del título de Bachiller o equivalente, o de certificado expedido por el órgano competente de la Administración autonómica, de haber realizado las actividades de dispensa previstas en la Ley 8/2002. <input checked="" type="checkbox"/> Resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de examen, que se fijan en la cantidad de 12 euros y se ingresarán en la cuenta corriente entidad Caja Rural Castilla La Mancha, con el número ES50 3081 0621 5926 2454 3621, cuyo titular es este Ayuntamiento. <input checked="" type="checkbox"/> Documentación acreditativa de los méritos alegados por el aspirante. <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de los permisos de conducir exigidos en la base segunda, letra g).

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO/A Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por las personas interesadas al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza España nº 1, 13620 Pedro Muñoz, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica al Ayuntamiento de Pedro Muñoz través del correo dpd@pedro-munoz.com

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE y, en su caso, SU REPRESENTANTE ⋮	
Lugar y fecha:	Firma(s):

Sr. Alcalde - Presidente del Ayuntamiento de Pedro Muñoz
Tfno.: 926 586 001 | www.pedro-munoz.es | e-mail: ayuntamiento@pedro-munoz.com

Plaza d
Tfno.: 9
Sede

Docum
autenti

