



**AYUNTAMIENTO DE
PEDRO MUÑOZ**

ÁREA DE URBANISMO

Espacio reservado para registro de entrada

Código del Procedimiento:

URB005

SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN, PARCELACIÓN O AGRUPACIÓN

DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE ⋮

DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos, o Razón Social:		
Domicilio:		Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal		

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE ⋮

DNI, NIF, NIE:	Nombre y Apellidos:		
Domicilio:		Código Postal:	
Municipio:	Provincia:	Teléfono:	
Correo electrónico:	Medio por el que desea recibir las comunicaciones: <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Correo postal		

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con quien haya designado la persona interesada.

SOLICITA (Marque con X la opción que corresponda) ⋮

Segregación de urbana Parcelación de rústica Agrupación de fincas urbanas

CARACTERÍSTICAS DE LA SEGREGACIÓN, PARCELACIÓN O AGRUPACIÓN ⋮

❖ **SEGREGACIÓN O PARCELACIÓN (Características de la finca):**

Situación:	
Referencia catastral:	
Superficie total del solar en m2:	
Superficie que se pretende segregar en m2:	
Superficie de la finca matriz tras la segregación en m2:	

❖ **AGRUPACIÓN (Descripción de las fincas urbanas a agrupar):**

PARCELA	SITUACIÓN	REF. CATASTRAL	M2
PARCELA 1			
PARCELA 2			
PARCELA 3			
PARCELA 4			
PARCELA 5			



DECLARACIÓN RESPONSABLE ⋮

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos aportados se corresponden fielmente con la realidad, haciéndose responsable de cuantos perjuicios pudiesen derivar de las actuaciones solicitadas.

DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA (Marque con X los documentos aportados) ⋮

DNI de solicitante o CIF de la sociedad; y, en su caso, del Representante, junto a acreditación del apoderamiento u Otorgamiento de Representación (podrá descargar un modelo de la web municipal).

Último recibo de contribución de las fincas.

Certificación catastral descriptiva de bienes e inmuebles de las fincas.

Fotocopia de la escritura de las fincas.

Plano detalle de las parcelas antes de la segregación, parcelación o agrupación (a escala).

Plano detalle de las parcelas después de la segregación, parcelación o agrupación (a escala).

En caso de parcelación o segregación, Proyecto emitido por técnico competente. No es necesario visado.

Justificante del abono de la tasa municipal (en caso de pago presencial, indicar n.º de recibo):

PAGO DE TASAS ⋮

El presente procedimiento está sujeto al pago de tasa municipal por importe de **22,50 euros**, contemplada en la **Ordenanza reguladora de la tasa por expedición de documentos a instancia de parte, Artículo 7, Epígrafe 2.**

El pago de la tasa podrá efectuarse por las siguientes vías:

1) Presencialmente, en el CAJERO AUTOMÁTICO instalado en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento, en el momento de la presentación de la solicitud.

2) Mediante transferencia bancaria en una de las siguientes cuentas cuyo titular es el Ayuntamiento de Pedro Muñoz:

ENTIDAD	Nº DE CUENTA
BANCO SANTANDER	ES58 0049 2538 00 1010002110
GLOBALCAJA	ES88 3190 2013 69 2114261221
BANKIA	ES46 2038 3313 42 6200007500
EUROCAJA RURAL	ES50 3081 0621 59 2624543621
BANCO DE CASTILLA-LA MANCHA, S.A	ES23 2105 5012 64 3400004390

CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LAS PERSONAS INTERESADAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, **HE SIDO INFORMADO/A Y CONSIENTO DE FORMA EXPRESA** a que mis datos sean incorporados a un fichero con datos de carácter personal cuya finalidad es la atención de las solicitudes realizadas por las personas interesadas al Ayuntamiento de Pedro Muñoz. Le informamos asimismo que los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas en el ámbito de competencias semejantes o materias comunes en cumplimiento de la legislación aplicable. Por tanto, tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios, dirigiéndose ante el Responsable del Fichero, Ayuntamiento de Pedro Muñoz, Plaza España nº 1, 13620 Pedro Muñoz, Ciudad Real - España, adjuntando la fotocopia del D.N.I. e indicando en la carta la referencia "Atención derechos PD" o comunicándose directamente de manera electrónica al Ayuntamiento de Pedro Muñoz través del correo dpd@pedro-munoz.com

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE y, en su caso, SU REPRESENTANTE ⋮

Lugar y fecha:

Firma(s):