



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### Extracto:

### PLIEGO DE CLÁUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS REGULADORAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EXPLOTACIÓN DEL QUIOSCO SITUADO EN EL PARQUE ECOLÓGICO POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

#### **PRIMERA.- Objeto del Contrato.-**

Constituye el objeto de este contrato administrativo el uso privativo y la explotación del quiosco para venta de golosinas y bebidas situado en el Parque Ecológico de la localidad, de planta cuadrada con mostrador y aseos.

El bien objeto del contrato se encuentra libre de cargas.

#### **SEGUNDA.- Naturaleza jurídica.**

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de carácter especial tal y como establece el artículo el artículo 19 b) del Texto Refundido de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de noviembre en adelante TRLCSP

Corresponde al Alcalde-Presidente como órgano de contratación la prerrogativa de interpretar el contrato y las condiciones de su cumplimiento.

#### **TERCERA.- Legislación aplicable.**

La concesión administrativa del quiosco sito en el Parque Ecológico de Pedro Muñoz se regirá:

— En cuanto a la preparación y adjudicación de las autorizaciones, por lo dispuesto en el Texto Refundido de la ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre: por el R.D. 1098/2001 de 12 de octubre por el que se aprueba el reglamento de la Ley de Contratos.

— En cuanto al régimen aplicable por lo que se refiere a la utilización de los bienes de dominio público:

- o La Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- o El Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por R.D. 1372/1986 de 13 de junio.
- o Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local
- o El Texto Refundido de las disposiciones legales vigente en materia de Régimen Local, aprobado por R. D. Leg. 781/1986 de 18 de abril.

— Por el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La presentación por los licitadores de la proposición económica implica la aceptación incondicionada de los pliegos de cláusulas económico-administrativas y técnicas particulares. En



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

consecuencia, en el momento de la firma del contrato, el adjudicatario firmará dos ejemplares de los mismos. Uno quedará en poder del contratista y otro formará parte del expediente.

En el caso de que las ofertas contengan alguna previsión contraria a los pliegos se tendrá por no puesta, salvo que se trate de una modificación o mejora aceptada por el Ayuntamiento en el momento de la adjudicación del contrato.

### **CUARTO.- Jurisdicción competente.**

La jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para conocer de las cuestiones litigiosas que surjan sobre la interpretación, preparación, adjudicación efectos y extinción.

El Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezcan su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público los contratos celebrados y acordar su resolución dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

Los acuerdos que dicte el Órgano de Contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación y resolución pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Contra todos los acuerdos que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la presente contratación, se resolverán ante los Tribunales competentes con jurisdicción en el lugar en que la Corporación tiene su sede, por lo que el adjudicatario, renuncia a su propio fuero si fuera distinto del anterior.

### **QUINTA.- Obras e instalaciones**

Las mejoras que pretenda introducir el concesionario en las obras e instalaciones existentes requerirán, en todo caso, de la autorización de la alcaldía para su ejecución. Se realizarán por cuenta y riesgo del adjudicatario y revertirán al finalizar el periodo del contrato a favor del Ayuntamiento sin derecho a indemnización alguna. Estarán sujetas a licencia municipal pero no al impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras ni a la tasa por la concesión de licencias urbanísticas.

En ningún caso las mejoras que pretenda introducir el licitador en el local objeto del contrato, alterarán la configuración arquitectónica del inmueble ni afectarán a sus elementos estructurales.

El quiosco y la totalidad de las inversiones que deban revertir a favor del Ayuntamiento, serán recibidas por el Ayuntamiento, a la finalización del plazo contractual, en un estado normal de conservación.

Con carácter previo a la recepción de las instalaciones deberá realizar el adjudicatario a su costa cuantas reparaciones o conservaciones resulten necesarias para devolver el inmueble y sus accesorios en un estado normal de conservación.

Cualquier tipo de obra o equipamiento que se autorice deberá estar dirigido a dotar al inmueble de los medios necesarios para desarrollar el negocio de bar o quiosco para su posterior explotación lucrativa.

### **SEXTA.- Equipamiento para la explotación del quiosco.**



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

Será de cuenta del adjudicatario el equipamiento del quiosco objeto del contrato con cuantos bienes muebles sean necesarios para la explotación del negocio.

Finalizado el plazo del contrato, el adjudicatario podrá retirar todo el equipamiento a que se refiere la presente cláusula.

### **SÉPTIMA.- Duración del contrato**

La duración del contrato administrativo será de un año a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

El contrato podrá prorrogarse por igual tiempo.

La permanencia en el uso privativo aunque haya transcurrido el plazo del contrato no conferirá ningún derecho al adjudicatario.

### **OCTAVA.- Tipo de licitación**

El tipo de licitación mejorable al alza, a satisfacer por el adjudicatario será el establecido en el pliego de cláusulas técnicas.

Cada año se actualizará la cantidad ofertada con el incremento del IPC. Esta actualización se aplicará por primera vez transcurrido el primer año del contrato.

### **NOVENA.- Garantía provisional y definitiva**

Para tomar parte en la licitación y para facilitar el acceso a la licitación, los licitadores no deberán depositar cantidad alguna en concepto de garantía provisional.

El licitador que haya presentado la oferta más ventajosa estará obligado a constituir en el plazo de diez días hábiles siguientes a la recepción de la notificación del requerimiento formulado por la alcaldía, una garantía definitiva mediante cualquiera de los procedimientos fijados para la garantía provisional, efectuándose el ingreso o presentación en la Tesorería del Ayuntamiento de Pedro Muñoz por importe del 5% del importe de adjudicación.

La administración municipal acordará la devolución o cancelación de la garantía definitiva a petición del interesado al finalizar el plazo del contrato tras la comprobación previa por la intervención municipal y la emisión del informe técnico acreditativo de que los locales y su equipamiento se encuentran en perfecto estado de uso y funcionamiento.

### **DÉCIMA: Deberes del adjudicatario**

En el uso privativo y aprovechamiento de los bienes objeto de este contrato, el adjudicatario deberá observar las siguientes prescripciones:

1. El contrato será inalterable desde su perfeccionamiento y deberá ser cumplido con estricta sujeción a las cláusulas y a los pliegos de condiciones.
2. El adjudicatario una vez se disponga de la pertinente licencia de funcionamiento a nombre del Ayuntamiento, deberá solicitar el cambio de titularidad del título habilitante.
3. No se podrá instalar en el quiosco ningún tipo de publicidad salvo autorización.
4. El adjudicatario deberá prestar el servicio de forma decorosa, respetando las normas de higiene y convivencia social, dando un buen trato a los clientes. Será de su



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

responsabilidad la limpieza y mantenimiento del local objeto del contrato.

5. El adjudicatario será responsable de la limpieza y mantenimiento de los aseos del quiosco, así como de su apertura y cierre.

6. **En cuanto al quiosco, del parque ecológico** deberá permanecer abierto desde el día siguiente a la firma de este contrato, y al menos durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre todos los días de la semana en horario de dieciocho a veintidós horas.

El quiosco podrá estar cerrado un día laborable a la semana por descanso del personal.

El Ayuntamiento podrá exigir la apertura del quiosco en determinadas fechas en que se produzcan eventos concretos.

El adjudicatario no podrá cerrar o impedir el acceso al público en general para la organización de eventos privados.

7. El adjudicatario deberá abonar al Ayuntamiento el importe de los daños y perjuicios que se causen a los inmuebles objeto del contrato, o bien, repararlos inmediatamente a su cargo dando cuenta expresamente de ello a la alcaldía. Será también de su cuenta, la indemnización de los daños y perjuicios que se causen a terceros por las personas y medios que tenga bajo su dependencia.

8. El adjudicatario deberá mantener en buen estado de conservación el quiosco. Los equipamientos averiados o deteriorados por el uso continuado deberán ser inmediatamente repuestos por el concesionario a su cargo. Serán también de su cuenta las obras de mantenimiento de los locales que resulten necesarias para evitar su deterioro.

9. Para el ejercicio de la actividad de quiosco deberá darse de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas correspondiente, antes de la puesta en funcionamiento.

10. El adjudicatario deberá observar en el ejercicio del quiosco las normas sanitarias y de seguridad exigibles; se proveerá del carnet de manipulador de alimentos y dispondrá de horas de reclamaciones a disposición de los usuarios y libro de visitas. Someterá la lista de precios al oportuno visado por el Ayuntamiento y lo expondrá al público en lugar visible.

11. Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos que se originen en el funcionamiento del quiosco, y de los elementos anexos, tales como teléfono, material de limpieza e higiene, reparaciones ordinarias y extraordinarias; etcétera; incluidos los suministros de agua y luz.

Será de responsabilidad del adjudicatario la reposición de los bienes y equipamientos dañados en causa de robo y otros daños causados por terceros.

12. Deberá ejercer por sí mismo la actividad, sin que pueda traspasar o ceder a terceras personas el uso y aprovechamiento del local, salvo en los supuestos de muerte, invalidez o jubilación, en cuyo caso, previa autorización del Ayuntamiento será admisible la novación por cesión de los derechos del adjudicatario a otra persona o entidad.

La autorización para la novación se otorgará o denegará en función de que puede garantizado o no el destino de los locales a la actividad.

Se permitirá también la novación por cesión de los derechos a favor del cónyuge, ascendientes, y descendientes en línea recta.

13. En el quiosco puesto a disposición del adjudicatario del contrato estará prohibida la



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

elaboración de productos o cocinados. También estará prohibida la venta de bebidas alcohólicas.

14. El Adjudicatario no podrá gravar ni enajenar las obras e instalaciones que deban revertir a favor del Ayuntamiento.

15. Deberá cumplir todos aquellos compromisos que haya asumido voluntariamente en la oferta.

16. Deberá abandonar y dejar libres y vacuos y a disposición del Ayuntamiento de Pedro Muñoz, dentro del plazo, los bienes objeto del contrato, reconociendo expresamente, en el supuesto de incumplimiento, la facultad del Ayuntamiento de acordar y ejecutar el desahucio.

17. Admitir las visitas de inspección que ordene el Ayuntamiento y acatar las órdenes que como resultado de tales visitas le imponga el Ayuntamiento. Frente a cualquier incumplimiento, el Ayuntamiento advertirá de las deficiencias que observe y si no son subsanadas en el plazo otorgado, el órgano de contratación estará obligado a rescindir el contrato.

18. El adjudicatario estará obligado a suscribir un contrato de seguro que cubra el riesgo de daños en el inmueble, el riesgo de incendio y la responsabilidad por daños al público asistente o a terceros así como los daños al personal que preste sus servicios en estos. La cuantía del seguro se ajustará a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 7/2011 de de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha.

### **UNDÉCIMA: Derechos del adjudicatario**

Serán derechos del adjudicatario:

1. Utilizar los bienes inmuebles objeto del contrato para la explotación del quiosco en congruencia con el destino principal del dominio público en que se encuentra.
2. Percibir el precio de las consumiciones según las tarifas
3. Obtener del Ayuntamiento la protección para el uso de los bienes y para la explotación de los mismos.
4. Solicitar la resolución del contrato, por causas justificadas, que deberá ser aceptada por el órgano de contratación y deberá solicitarse con una antelación mínima de dos meses. En este caso no tendrá derecho a la devolución de la garantía depositada.

### **DUODÉCIMA: Facultades y derechos del Ayuntamiento de Pedro Muñoz**

El Ayuntamiento ostentará las siguientes facultades y derechos:

1. Facultad de fiscalizar la gestión. Al efecto podrá inspeccionar en cualquier momento las instalaciones para comprobar su estado y funcionamiento, conservación, limpieza e higiene.
2. Derecho a percibir puntualmente en los plazos indicados el canon a abonar por el adjudicatario.
3. Facultad de dejar sin efecto el contrato, antes de su vencimiento, si lo justifican causas sobrevenidas de interés público, mediante la indemnización de los daños causados al



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

adjudicatario o sin ella si no procediese.

4. Facultad de resolver, rescindir o denunciar la concesión cuando concurren las circunstancias determinantes de la adopción de estas medidas.
5. Facultad de ejecutar inmediatamente los acuerdos que dicte el órgano competente del Ayuntamiento en la materia.
6. Facultad de imponer al adjudicatario las sanciones pertinentes por las infracciones que cometiera.
7. Facultad de acordar y ejecutar por si el lanzamiento al finalizar el plazo del contrato en el supuesto en que el adjudicatario se negara a abandonar y dejar libre a disposición del Ayuntamiento los bienes objeto del contrato.

### **DECIMOTERCERA.- Tarifa de precios.**

El adjudicatario hará suyos los beneficios que obtenga de la ejecución del servicio, con sujeción a la lista de precios de venta al público y que debe estar sellada por el Ayuntamiento de Pedro Muñoz.

Los precios de venta de los artículos serán consensuados con el Ayuntamiento. Se entiende que esos precios referidos a cada artículo comprenden todo tipo de impuestos, así como cualquier clase de gasto inherente a los mismos.

### **DECIMOCUARTA.- Capacidad para concurrir.**

Podrán participar en la licitación pública que se convoca en el expediente de contratación, las personas físicas o jurídicas que tengan capacidad de obrar plena, acrediten su solvencia económica, financiera, profesional y técnica y no se encuentren incluidas en las prohibiciones de contratar a las que se refiere el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

### **DECIMOQUINTA.- Propositiones y documentación a presentar por los licitadores.**

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Pedro Muñoz en el plazo de quince días contados desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, Si el último día fuera inhábil o sábado el plazo se prorrogará al siguiente día hábil posterior.

Si la proposición es remitida por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y comunicar al órgano de contratación del Ayuntamiento remisión mediante télex, telegrama o fax en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación de ofertas. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido, no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador o quien le represente, y en el que constarán los datos del mismo, domicilio, teléfono y número de fax.

En cada uno de los sobres se hará constar su respectivo contenido y contendrá la siguiente



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

documentación:

### **SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA EXPLOTACIÓN DEL QUIOSCO SITUADO EN EL PARQUE ECOLÓGICO**

A. Los que acrediten la personalidad jurídica del empresario y, en su caso su representación.

Las personas jurídicas la acreditarán mediante la presentación de la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regule su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. También se adjuntará Copia compulsada del Código de Identificación Fiscal.

Las personas físicas acreditarán la personalidad mediante la presentación de fotocopia legitimada del Documento Nacional de Identidad o en su caso, el documento que haga sus veces.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea y Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo acreditarán su capacidad de obrar mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre.

Los demás empresarios extranjeros acreditarán su capacidad de obrar con un informe expedido por Misión Diplomática Pem1anente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente deberán acreditar, cada uno de los empresarios que la componen, su capacidad de obras de acuerdo con lo establecido anteriormente. Para que sea eficaz su capacidad frente a la Administración bastará que en el escrito de proposición se indiquen los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y que se designe la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración. La duración de las uniones temporales de empresarios será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Los que firmen proposiciones en nombre de otras personas físicas o jurídicas acreditarán su representación mediante escritura de poder que reúna los requisitos legales necesarios para su validez. Si la empresa fuera persona jurídica el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Si se trata de un Poder para Acto Concreto (Art. 94.5 del Reglamento del Registro Mercantil) no es necesaria la inscripción en el Registro Mercantil.

Los poderes otorgados por empresarios de nacionalidad española serán bastanteados, a efectos de obligarse ante el Ayuntamiento de Pedro Muñoz por la secretaría del Ayuntamiento. Si se



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

tratase de empresarios extranjeros, la Mesa de Contratación apreciará la suficiencia de dichos poderes.

- Declaración responsable de no estar incurso en prohibición de contratar del artículo 60 y 61 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector público.
- Declaración de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Documentación justificativa de la solvencia económico financiera profesional y técnica del licitador, que se acreditará por cualquiera de los medios establecidos en los artículos 62 a 64 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Para las empresas extranjeras, la declaración de someterse él la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia en su caso al fuero Jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante

La documentación obrante en el sobre "A" se presentará con claridad, separando adecuadamente los documentos que acrediten cada uno de los apartados señalados. Se presentarán los documentos originales. o copias legitimadas notarial mente o compulsadas administrativamente. La inclusión en el sobre "A" de cualquier documento o información que permita directa o indirectamente conocer el precio ofertado determinará la inmediata exclusión de la oferta.

### **SOBRE B "DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA EXPLOTACIÓN DEL QUIOSCO SITUADO EN EL PARQUE ECOLÓGICO Y BAR DEL CENTRO DE ESTANCIAS DIURNAS.**

- Proposición para tomar parte en la licitación para la adjudicación del contrato administrativo especial para la explotación del quiosco situado en el Parque Ecológico y en el cual se especificará la oferta comprensiva del canon

#### **DECIMOSEXTA.- Procedimiento, tramitación y forma de adjudicación.**

La tramitación del expediente de contratación será la ordinaria.

La adjudicación de este contrato se llevará a cabo por procedimiento abierto oferta económicamente más ventajosa un único criterio de adjudicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 157 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El criterio de valoración que habrá de servir de base para la adjudicación del contrato administrativo especial es el canon ofrecido, que será como mínimo de 600 € y que se puntuará de la siguiente manera:

Desde 1.000,00 euros y superior	_____	50 puntos
Desde 900,00 euros hasta 999,00 euros	_____	40 puntos
Desde 800.00 euros hasta 899.00 euros	_____	30 puntos
Desde 700.00 euros hasta 799.00 euros	_____	20 puntos

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en el Art. 26.2 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

Desde 600.00 euros hasta 699.00 euros \_\_\_\_\_ 10 puntos

Si existe empate, la adjudicación se hará por sorteo.

### **DECIMOSÉPTIMA.- Mesa de contratación.**

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 10 de la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en relación con el artículo 21.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación. Formarán parte de ella, **al menos cuatro vocales**, entre los cuales estará el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma.

Conforman la Mesa de contratación:

- D. José Juan Fernández Zarco, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Dolores Sánchez García, Vocal (Secretaria de la Corporación ).
- D. Jaime Leceta Martínez, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Carlos Alberto Ortíz Sánchez-Tinajero, Vocal.
- D. David López Rivas, Vocal.
- D.<sup>a</sup> Alejandra Rodríguez Carretero Vocal
- D.<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Prado Peinado Marchante, que actuará como Secretaria de la Mesa.

### **DECIMOCTAVA.- Apertura de proposiciones.**

La Mesa de Contratación para la valoración de las ofertas calificará previamente la documentación a que se refiere el artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público contenida en el sobre "A" de documentación general en el día y hora señalado por la alcaldía, en sesión no pública. Si se observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada lo comunicará verbalmente o por correo electrónico a los interesados concederá si lo estima conveniente un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador los corrija y subsane la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B», formulando la correspondiente propuesta de adjudicación al órgano de contratación, (a la que se habrá llegado teniendo en cuenta el precio más bajo).



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

### **DECIMONOVENA.- Requerimiento de documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorice al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

### **VIGÉSIMA: Adjudicación.**

Cumplidos los trámites anteriores, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y simultáneamente se publicará en el perfil del contratante. La notificación expresará los extremos del artículo 151.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **VIGESIMOPRIMERA.- Formalización del contrato.**

El adjudicatario queda obligado a suscribir dentro del plazo de quince (15) días hábiles siguientes contados desde el día siguiente a la fecha de recepción de la notificación de adjudicación el correspondiente documento administrativo de formalización del contrato.

El contrato podrá formalizarse en Escritura Pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

Si por causas imputables al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado podrá acordarse su resolución previa audiencia del contratista ello llevará consigo la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

### **VIGESIMOSEGUNDA.- Gastos del procedimiento de licitación.**

Serán de cargo del adjudicatario los costes de todo el proceso de licitación. En este sentido, se incluyen los costes de las publicaciones oficiales, honorarios notariales y registrales, en su caso y otros que se deriven de las cláusulas del pliego.

### **VIGESIMOTERCERA.- Resolución del contrato.**

La resolución del contrato se producirá por las causas establecidas en la legislación vigente en particular, por las siguientes:

- Transcurso de plazo de duración previsto
- Mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y el contratista
- Muerte o incapacidad sobrevinida del contratista salvo que se produzca la novación en los términos de la cláusula décima apartado 10

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en el Art. 26.2 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

- Declaración de quiebra o concurso de acreedores del contratista.
- Incumplimiento de las condiciones de los pliegos.
- Renuncia del contratista.

Frente a cualquier incumplimiento, la Corporación está facultada a bien para exigir el cumplimiento o bien para acordar la resolución del contrato. Será obligatoria la resolución en los siguientes casos:

- Falta de pago durante tres vencimientos consecutivos de la parte del canon.
- Desatención de dos requerimientos consecutivos formulados por escrito por la alcaldía, ordenando la reparación de los desperfectos que se hubiesen causado en los locales o instalaciones o la reposición de muebles o utensilios deteriorados o rotos por el uso continuado.
- Incumplimiento grave de la obligación de mantener los locales e instalaciones en debidas condiciones higiénico sanitarias, cuando hayan mediado dos requerimientos consecutivos de la alcaldía por escrito y hubiesen sido desatendidos por el contratista.
- Incumplimiento reiterado de los deberes del contratista incluidos en la cláusula décima de este pliego.

Cuando la Corporación, previa audiencia al interesado, decidiera resolver el contrato por causa imputable al adjudicatario, acordará al mismo tiempo la incautación de la garantía definitiva como indemnización de los perjuicios causados.

Cuando se resuelva el contrato por causas sobrevenidas de interés público, se devolverá la garantía definitiva y se indemnizará al adjudicatario por los daños y perjuicios causados. El valor de la indemnización se fijará, previa audiencia, por el Ayuntamiento y en caso de disconformidad el acuerdo municipal será recurrible ante la jurisdicción contencioso administrativa.

### **VIGESIMOCUARTA.- Infracciones y sanciones.**

Las infracciones por incumplimiento de las obligaciones contractuales se clasifican en leves, graves y muy graves.

#### **Serán infracciones leves:**

- a) El retraso en el pago del canon cuando no sobrepase los cinco días a cada uno de los vencimientos.
- b) El retraso en el cumplimiento de las resoluciones de la alcaldía ordenando la reposición o reparación de las obras e instalaciones, o la realización de obras de mantenimiento en cualquiera de los inmuebles objeto del contrato.
- c) El incumplimiento de la obligación de abrir al público los días previstos en el cláusula décima del presente pliego.

Las infracciones leves se sancionarán con la imposición de multa de 60'00 a 120'00 Euros.

#### **Serán infracciones graves:**

- a) La reiteración de actos que den lugar a sanciones leves.

Documento firmado electrónicamente en el marco de lo dispuesto en el Art. 26.2 e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. y normas concordantes. Puede comprobarse su autenticidad insertando el CVE reflejado al margen en la sede electrónica corporativa expresada.



## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

- b) El uso anormal del dominio público objeto del contrato
- c) El ejercicio de una actividad sobre los bienes que no sea la que tiene por objeto el contrato.
- d) El incumplimiento de la obligación de mantener las condiciones de limpieza e higiene de las instalaciones.
- e) El retraso en más de cinco días en el pago del canon para cada uno de los vencimientos. sin perjuicio de que quepa el cobro por la vía de apremio.
- f) La desobediencia, por el transcurso de un mes sin haber dado cumplimiento a las resoluciones de la alcaldía, ordenando la reposición o reparación de las obras de mantenimiento en el inmueble objeto del contrato.

Con excepción de la infracción prevista en el apartado e) que comportara la aplicación automática de una multa de 6 Euros por cada día de retraso, sin perjuicio de los recargos de apremio que resulten de aplicación, el resto de infracciones graves se sancionarán con multa de 120'01 a 240'00 Euros.

### **Serán Infracciones muy graves:**

- a) La reiteración de infracciones graves.
- b) La desatención de dos requerimientos consecutivos ordenando la realización de obras de mantenimiento o reparación. o el restablecimiento de condiciones higiénico sanitarias en la explotación.
- c) Falta de pago durante tres vencimientos consecutivos de la parte del canon.
- d) La negativa a abandonar y dejar libres a disposición del Ayuntamiento Ayuntamiento, los bienes objeto del contrato en el momento de la finalización del plazo o cuando la Corporación hiciera uso de la facultad de rescate o se acordase la resolución por causas imputable al adjudicatario.

Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de 240'01 hasta a 480'00 Euros, sin perjuicio de la Corporación acuerde la resolución del contrato con incautación de la garantía definitiva depositada.

### **VIGESIMOQUINTA.- Vencimiento del contrato y reversión de los bienes e instalaciones.**

Al extinguirse el contrato, por vencimiento del plazo o por resolución anticipada, el adjudicatario deberá abandonar y dejar libres y vacuos a disposición del Ayuntamiento de Pedro Muñoz, los bienes objeto del contrato en adecuadas condiciones de uso y conservación.

Si el estado en que se encuentran los bienes no es el adecuado, el Ayuntamiento, previo informe técnico, requerirá al adjudicatario para que proceda a su reparación o adecuación.

Una vez se lleve a cabo la reversión el Ayuntamiento podrá utilizar libremente los bienes e instalaciones para cualquier destino compatible con la calificación jurídica del mismo.



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO I
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN,

D./Dña \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la ciudad de \_\_\_\_\_ (C.P. \_\_\_\_\_) provincia de \_\_\_\_\_ en su calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en su propio nombre y derecho/ en representación de la Entidad (táchese lo que no proceda) \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_.

MANIFIESTA, que estando enterado del expediente de contratación y de la convocatoria para la adjudicación, del contrato denominado "EXPLOTACIÓN DEL QUIOSCO SITUADO EN EL PARQUE ECOLÓGICO Y DEL BAR DEL CENTRO DE DÍA" Expediente número: 03/18--ESP del Excmo. Ayuntamiento de Pedro Muñoz.

SOLICITA LA PARTICIPACIÓN en dicho procedimiento, ajustándose en todo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y al de Prescripciones Técnicas que declara conocer.

(lugar, fecha y firma)

DATOS DE CONTACTO
Nombre persona de contacto:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
Dirección:
Localidad:
Provincia:
e-mail:



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO II

D./Dña \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la ciudad de \_\_\_\_\_ (C.P. \_\_\_\_\_) provincia de \_\_\_\_\_ en su calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en su propio nombre y derecho/ en representación de la Entidad (táchese lo que no proceda) \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación ante \_\_\_\_\_

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la contratación del servicio de \_\_\_\_\_

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 146 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para ser adjudicatario del contrato de obras consistente \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al candidato. (En el caso de empresas extranjeras)
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_ (el declarante)



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

ANEXO III

D./Dña. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la ciudad de \_\_\_\_\_ (C.P. \_\_\_\_\_), provincia de \_\_\_\_\_ en su calle \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, actuando en su nombre y derecho/en representación de la Entidad (táchese lo que no proceda) \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, habiendo recibido invitación para la presentación de oferta y enterado de las condiciones y requisitos que se exigen para la adjudicación por procedimiento negociado sin publicidad del contrato de obras de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de \_\_\_\_\_ euros y \_\_\_\_\_ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo apporto la siguiente documentación:

- Certificado de empadronamiento
- Memoria de gestión del servicio

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».