

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN
PROCESO SELECTIVO**

**PLAN EXTRAORDINARIO POR EL
EMPLEO EN CASTILLA-LA MANCHA
2018**

— Plazo: Miércoles 4 a viernes 13 de julio —

(ESPACIO RESERVADO PARA SELLO DE ENTRADA)

D./D.^a _____, con D.N.I., N.I.E. o Pasaporte nº _____, domiciliado a efecto de notificación en _____, nº _____, de _____, teléfono nº. _____, núm. afiliación a la Seguridad Social propio _____, Correo electrónico: _____, ante V.S. comparece y como mejor proceda:

EXPONE:

Que está interesado/a en participar en la selección de personal para **Plan Extraordinario por el empleo en Castilla-La Mancha para (marque con X los procesos selectivos que desee):**

- 6 PEONES CONSTRUCCIÓN**, de los que 2 peones son para el **Proyecto nº 6: MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS FASE III**; 2 peones para el **Proyecto nº 7: ACTUACIONES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD Y ELIMINACION DE BARRERAS ARQUITECTONICAS FASE III**; y 2 peones para el **Proyecto nº 8: REFORMA DE INSTALACIONES MUNICIPALES**.
- 4 PEONES AGRICULTURA**, de los que 2 peones son para el **Proyecto nº 9: RESTAURACION PRAISAJISTICA FASE III**; y 2 peones para el **Proyecto nº 10: MEJORA DEL SISTEMA DE RIEGO EN PARQUES Y JARDINES FASE II**.
- 4 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**, con titulación mínima en **ESO**, de los que 1 auxiliar administrativo para el **Proyecto nº 1: APOYO INFORMÁTICO**; 1 auxiliar administrativo para el **Proyecto nº 2: DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL FASE II**; 1 auxiliar administrativo para el **Proyecto nº 3: REFUERZO DEL AREA CULTURA Y FESTEJOS**; y 1 auxiliar administrativo para el **Proyecto nº 4: CREACION DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS**.

y cumpliendo todos los requisitos establecidos en el anuncio de la convocatoria,

SOLICITA:

Ser admitido/a a dicha selección, a cuyo efecto acompaño a la presente la documentación que se relaciona a continuación: (**MARQUE CON UNA X LOS DOCUMENTOS APORTADOS.**)

- Fotocopia DNI.**
- LIBRO DE FAMILIA donde consten las cargas familiares o documento suficiente que las acredite.**
- Fotocopia de la TARJETA DE DISCAPACITADO expedida por la Comunidad Autónoma, y copia de la RESOLUCIÓN DE RECONOCIMIENTO DE DISCAPACIDAD en el momento de la contratación.**
- Solicitantes con empadronamiento diferente a esta villa, CERTIFICADO DE SU AYUNTAMIENTO CON LA FECHA DE SU ÚLTIMA CONTRATACIÓN EN UN PLAN DE EMPLEO.**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ

- DECLARACIÓN JURADA** donde consten los ingresos de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, de cualquier naturaleza, en cuantía mensual, excluyéndose del cómputo de estos ingresos los obtenidos por: a.- Los de los progenitores del solicitante si este es mayor de 25 años de edad o tiene cargas familiares; b.- Los de los descendientes de los solicitantes si los descendientes son mayores de 25 años de edad o tienen a su vez cargas familiares. Y haciendo constar: Que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria; y que no percibe prestación, subsidio o ayuda de protección frente al desempleo.
- Copia de la declaración de la Renta del ejercicio anterior, o si no hubiera presentado declaración de Renta, presentará un certificado de las imputaciones que constan en la AEAT. Deberá presentarse dicha documentación de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, con las mismas excepciones del párrafo anterior.
- Certificado de prestaciones de la Seguridad Social, igualmente, de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- QUIENES ACREDITEN DISCAPACIDAD RECONOCIDA APORTARÁN CERTIFICADO DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE NO PERCEPCIÓN DE PRESTACIONES.
- Documentación que acredite ser Víctima de Violencia de Género.
- Recibo de la hipoteca, alquiler o último de la contribución de la vivienda habitual.
- Recibo de la luz del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.
- Recibo de suministro de agua del domicilio habitual a nombre del solicitante o miembro de la unidad familiar de convivencia.
- Aceptación expresa de las **NORMAS DE TRABAJO** establecidas por este Ayuntamiento.

SE RELLENARÁ Y SE APORTARÁ JUNTO A LA SOLICITUD EL AUTOBAREMO DE PUNTUACIÓN

AUTORIZO al Ayuntamiento de Pedro Muñoz a incluirme en una base de datos con la finalidad de remitirme información municipal, promoción económica, divulgativa, cultural y formación para el empleo.

AUTORIZO

ME OPONGO

Expresamente a que el Ayuntamiento de Pedro Muñoz incorpore a los expedientes de selección, los datos personales que consten en otras administraciones públicas, tanto de inscripción en el Servicio Público de Empleo, de los ingresos de cualquier tipo y naturaleza que declara el solicitante o los miembros de su unidad familiar, y aquellas otras de naturaleza fiscal y/o de prestaciones, así como informes existentes en el propio ayuntamiento o en cualquier otra Administración Pública, incluido INFORME SOCIAL que emitirán los Servicios Sociales Municipales, tanto del solicitante como de su unidad familiar. **En el caso de oposición, el solicitante deberá aportar la siguiente documentación:**

- TARJETA DE DEMANDANTE DE EMPLEO en vigor.**
- CERTIFICADO DEL SEPE, Servicio Público de Empleo, de que el solicitante y de que todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia que conviven con el solicitante, mayores de 16 años de edad, no cobran prestaciones, subsidios, rentas por cualquiera de los programas públicos de prestaciones económicas para desempleados.**

(LA FALSEDAD EN LOS DATOS APORTADOS EXCLUYEN A LOS SOLICITANTES DEL PROCESO SELECTIVO).

En Pedro Muñoz, a ____ de _____ de 2018.

(FIRMA)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PEDRO MUÑOZ